

## ANEXO I

### SOLICITUD DE AYUDA MUNICIPAL DIRIGIDA AL FOMENTO Y APOYO AL EMPRENDIMIENTO EN FUENLABRADA, CONVOCATORIA AÑO 2022

DATOS DEL SOLCITANTE		
Empresa:		NIF/NIE:
Dirección:		Código Postal:
Provincia:	Localidad:	Tfno. Fijo:
Tfno. Móvil:	Correo electrónico:	
CNAE:	Descripción de la actividad principal:	

DATOS DEL REPRESENTANTE*		
Nombre y apellidos:		NIF/NIE:
En calidad de:		
Dirección:		Código Postal:
Provincia:	Localidad:	Tfno. Fijo:
Telf. Móvil:	Fax:	Correo electrónico:
<ul style="list-style-type: none"> <li>En el caso de actuar mediante representante deberá acreditar dicha representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna.</li> </ul>		

DATOS BANCARIOS												
Titular de la cuenta:												
IBAN	CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	Nº DE CUENTA								

NOTIFICACIONES	
<i>Las notificaciones se practicarán exclusivamente por vía electrónica e irán dirigidas a:</i>	
Nombre y apellidos:	
DNI/NIE:	E- mail:

DOCUMENTACION A PRESENTAR:
<input type="checkbox"/> Instancia de solicitud dirigida al Ayuntamiento de Fuenlabrada
<input type="checkbox"/> Facturas numeradas agrupadas por concepto y justificantes de pago de las mismas <b>(no se admitirán pagos en efectivo)</b>
<input type="checkbox"/> Relación de Facturas presentadas <b>(Anexo II)</b> .
<input type="checkbox"/> DNI /NIF/NIE de la empresa solicitante Permiso de trabajo. Escritura, acta o contrato de constitución de la entidad.
<input type="checkbox"/> Certificado de situación censal actualizado a fecha de la convocatoria de la ayuda que acredite el domicilio fiscal, el domicilio de la actividad y CNAE de la misma.

<input type="checkbox"/> Documento de poder suficiente para actuar ante la Administración pública en nombre y representación del solicitante.
<input type="checkbox"/> Certificado de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la AEAT, con la Seguridad Social de conformidad con lo previsto en las Órdenes del Ministerio de Economía y Hacienda de 28 de abril de 1986 (B.O.E. del día 30) y de 25 de noviembre de 1987 (B.O.E. de 5 de diciembre) y con el Ayuntamiento de Fuenlabrada (el Ayuntamiento revisará de oficio el cumplimiento de sus obligaciones y en caso de no autorización deberá presentar documento acreditativo de estar al corriente de pago con éste). Las entidades que gocen de alguna exención tributaria presentarán la documentación que acredite la concesión efectiva de dicha exención.
<input type="checkbox"/> ITA o vida laboral de la empresa para acreditar que el número de trabajadores es inferior a 10 personas.
<input type="checkbox"/> Certificado de titularidad de la cuenta bancaria a nombre del beneficiario de la ayuda donde se ingresará en caso de ser concedida.

DECLARACIONES RESPONSABLES:					
Declara responsablemente que el/la solicitante cumple los requisitos generales para obtener la condición de beneficiario.					
Declaración responsable para, en el caso de entidad mercantil, acreditar que el volumen de negocio es inferior a dos millones de euros, siempre que no se trate de empresa de nueva creación .					
Declara responsablemente que el/la solicitante no se halla incurso en ninguna de las prohibiciones recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones , que deberá efectuarse según lo dispuesto en el apartado 7 del citado artículo.					
En relación con la actividad subvencionada en la presente orden, declara que:					
<input type="radio"/>	No ha presentado solicitud a otras ayudas hasta el día de la fecha	<input type="radio"/>	Sí ha presentado solicitud pero no ha obtenido otras ayudas hasta el día de la fecha	<input type="radio"/>	Sí ha obtenido otras ayudas en los siguientes organismos hasta el día de la fecha
Organismo público / entidad privada	Línea de ayuda	Subvención solicitada	Subvención concedida	Fecha solicitud o concesión	
Asimismo, el/la solicitante se compromete a comunicar por escrito, en el plazo de quince días computado desde la fecha en que le sea concedida la subvención o realice nuevas solicitudes de ayudas, las nuevas situaciones que puedan producirse al respecto.					
En relación con las ayudas en concepto de “mínimis” recibidas o solicitadas durante los tres años anteriores a la fecha de solicitud, declara que:					
<input type="radio"/>	NO ha presentado solicitud de ayudas en concepto de “mínimis” hasta el día de la fecha	<input type="radio"/>	Sí ha presentado solicitud pero no ha obtenido ayudas en concepto de “mínimis” hasta el día de la fecha	<input type="radio"/>	Sí ha obtenido ayudas en concepto de “mínimis” hasta el día de la fecha

Organismo público	Línea de ayuda	Subvención solicitada	Subvención concedida	Fecha solicitud o concesión

Asimismo, la entidad solicitante se compromete a comunicar las ayudas en concepto de “mínimis” recibidas de cualquier organismo público, en los 15 días posteriores a la concesión de la subvención.

El/la firmante DECLARA que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la presente Orden, que cumple los requisitos señalados en la Orden que regula estas ayudas, que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto del proyecto indicado y que consiente la cesión de datos para los efectos previstos en esta convocatoria y SOLICITA: le sea concedida la subvención para el desarrollo de la actividad que se describe en esta solicitud, con arreglo a lo establecido en la Orden reguladora.

**Esta solicitud para que tenga plena validez debe ser debidamente cumplimentada, impresa y presentada, junto con el resto de documentación requerida, en el registro del Ayuntamiento de Fuenlabrada antes de la fecha establecida como fin del plazo de presentación en las bases de la presente convocatoria.**

En ....., a .....de.....de 20.....

Nombre y apellidos del/a  
**FIRMANTE(\*)**:.....

**(\*) OBLIGATORIO PRESENTAR SOLICITUD FIRMADA**

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES. RESPONSABLE DE LOS DATOS: Ayuntamiento de Fuenlabrada  
 BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO: Ejercicio de competencias atribuidas al municipio por Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Gestión de actividades en materia de formación y empleo. DESTINATARIOS: No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas. DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de los datos y limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en la web [www.ayto-fuenlabrada.es](http://www.ayto-fuenlabrada.es) dentro de la sección “Tu Ayuntamiento.”

<b>DESTINATARIO</b>	CENTRO DE INICIATIVAS PARA LA FORMACIÓN Y EL EMPLEO Área de Emprendimiento
---------------------	---

## ANEXO II

### LISTADO NUMERADO DE LOS DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DEL GASTO REALIZADO

Nº de ORDEN	TIPO DE DOCUMENTO	CONCEPTO	ACREEDOR	NIF DEL ACREEDOR	Nº DEL DOCUMENTO	IMPORTE (SIN IVA)	FECHA DE EXPEDICIÓN	FECHA DE PAGO	MODO DE PAGO
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
<b>TOTAL IMPORTE</b>									

En ....., a .....de.....de 20.....

Nombre y apellidos del/a  
**FIRMANTE:** .....