





**¿Cómo difunden/comunican estas medidas a su plantilla?**

**¿Cómo evalúan el impacto de esas medidas de conciliación? Señale qué indicadores miden y su frecuencia: anual, semestral...**

**Si actualmente han implantado medidas de conciliación, ¿qué impactos han detectado en la plantilla y en la empresa en general?**



**Perspectivas de futuro. Indique propuestas de mejora (si procede)**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**DECLARO**, bajo mi expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en el presente cuestionario, y que CONOZCO y ACEPTO las bases del sello de calidad “Empresa Amiga de la Familia” y SOLICITO la participación en el proceso de evaluación para la consecución del mismo.

En Fuenlabrada a ..... de ..... 2024

Fdo.: .....

CARGO EN LA EMPRESA:

**Sello/Firma de empresa**

**PROTECCIÓN DE DATOS**

C.I.F.E. garantiza la confidencialidad de los datos de carácter personal facilitados por las empresas y su tratamiento automatizado

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

RESPONSABLE DE LOS DATOS: Ayuntamiento de Fuenlabrada

BASE LEGAL DEL TRATAMIENTO: Ejercicio de competencias atribuidas al municipio por Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local, Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO: Información, promoción y gestión de actividades en materia de formación y empleo.

DESTINATARIOS: No está prevista su comunicación salvo las cesiones derivadas del cumplimiento de una obligación legal a favor de otras Administraciones o Autoridades Públicas.

DERECHOS DE LA PERSONA INTERESADA: Pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación y oposición al tratamiento conforme se detalla en [www.ayto-fuenlabrada.es](http://www.ayto-fuenlabrada.es).